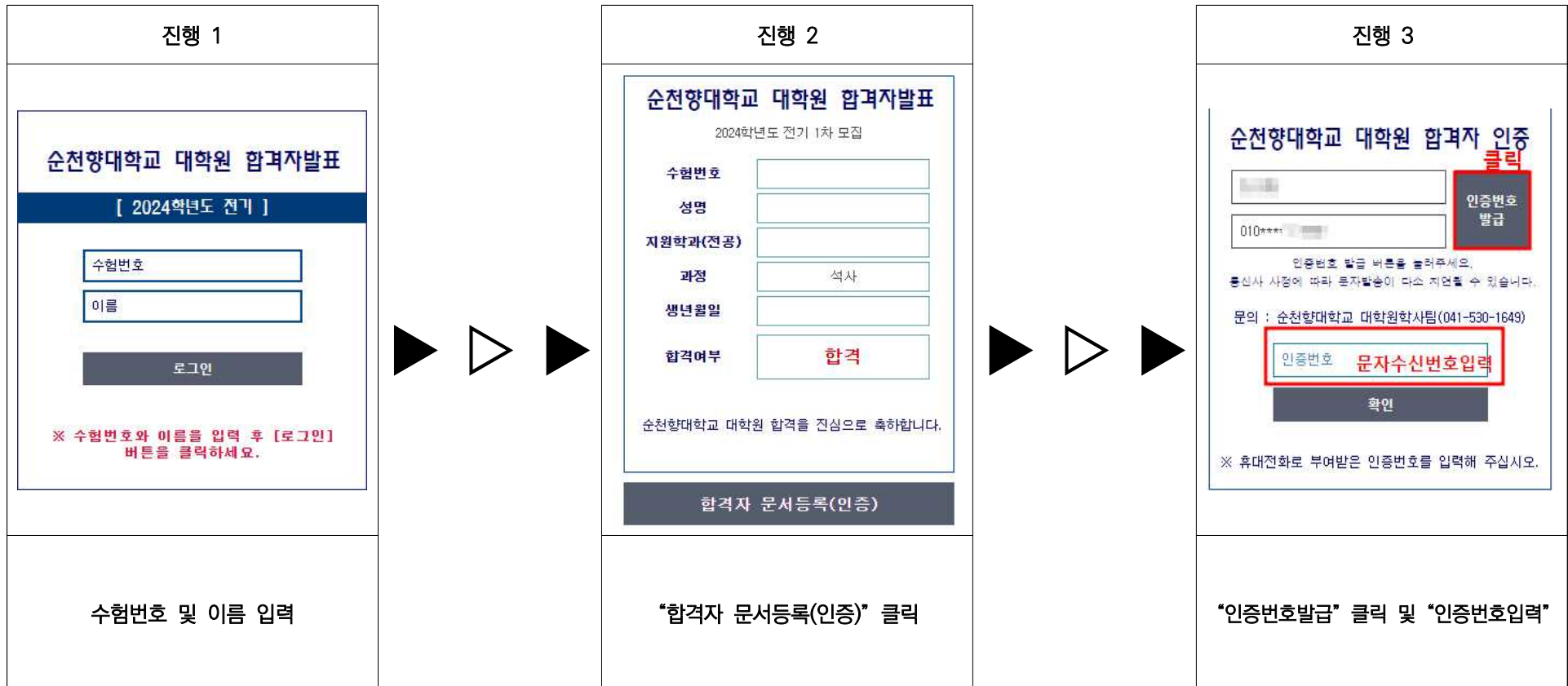


문서등록 사용 매뉴얼

1. 수험번호 확인([유웨이어플라이 확인](#) 必) <<< 클릭 / 2. [합격자조회 바로가기](#) <<< 클릭

3. 문서등록 절차



진행 4

순천향대학교 대학원 합격자 관련 공지사항 및 개인정보수집이용동의

개인정보 수집·이용 동의

1. 개인정보의 수집·이용 목적
 - 순천향대학교의 문서등록을 위한 본인 확인 및 등록진행, 합격자 결과 확인 및 통제.
2. 개인정보 수집·이용 항목
 - 대학원, 학과, 학년, 이름, 연락처
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 합격자발표 종료 후 7일 이내 파기

* 귀하는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으나 거부할 경우 문서등록 진행이 불가합니다.

본인은 본 '개인정보의 수집 및 이용 동의서' 내용을 읽고 이해하였으며, 이에 동의합니다.

☒ 동의함
 ☐ 동의하지 않음

주의사항

1. 문서등록 중 등록 페이지를 이탈하였을 경우, 재접속하여 진행하시면 됩니다.

순천향대학교 대학원장

위임사항에 동의합니다.

개인정보 수집·이용에 동의해 주세요

개인정보수집이용동의 확인

진행 5

문서등록 유의사항 안내

본 확인서는 대학원 등록에 앞서, 합격자의 대학원 입학에 관한 의사를 공식적으로 표시하고 등록금 납부와 동일한 효력을 갖는 문서로서 본 대학원의 공식적인 등록을 의미합니다.

1. 본 문서는 대학원 합격 및 등록을 의미하는 공식절차임.
2. 본 문서는 추후 제출할 필요는 없으나, 등록금 납부까지 보관 필요
3. 본 문서 등록 이후 지정된 등록일정에 따라 등록금을 납부하여야만 최종 등록 및 합격처리됨
4. 본 문서 등록 이후 취소 요청자는 아래 연락처를 통해 취소 절차를 진행하여야함

▶ 등록금액고지 : 홈페이지(www.gradu.sch.ac.kr)

▶ 납부일정 및 고지서 : 문서등록 후 확인가능

▶ 대학원 입시담당자 : 041-530-1649

문서등록

닫기

진행 3

대학원 합격자발표 결과확인

수험번호	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>
성명	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>
지원학과(전공)	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>
과정	석사
생년월일	<div style="background-color: #ccc; height: 20px;"></div>
문서등록여부	등록

위 지원자는 2024학년도 전기 1차 모집

[REDACTED]

최종 합격 되었음을 확인합니다.

순천향대학교 대학원장

문서등록기간

[REDACTED] 까지

※ 문서등록을 하지 않을 경우 불합격처리

실 등록금납부기간

2024-02- [REDACTED] 까지

※ 등록금 납입을 하지 않을 경우 불합격처리

▶ 등록금 확정 후 별도공지 예정

▶ 등록금 확정완료 후 등록금고지서 출력가능

합격증 출력	등록금고지서-출력
문서등록확인증 출력	닫기

※유의 사항

1. 합격자 중 문서등록을 하지 않을 경우 **“불합격”** 처리됩니다.
2. 2024년 1월 중 “등록금” 고지 예정 ※ 순천향대학교대학원 홈페이지 공지
3. 합격자 대상 **“본 등록”(실제 등록금 납부)** : 2024. 02.14(수) 10:00 ~ 02. 16(금) 16:00까지
※ 문서등록 이후 **“본 등록 - 실제 등록금 미납 시” “최종 불합격”** 처리됨을 안내해 드립니다.
4. 문의 : 대학원학사팀 041-530-1649(입시), 1097(교육대학원), 1027(정학), 1190(수업)

순천향대학교 대학원장